

REGOLAMENTO GENERALE

76ª MOSTRA DELL'AGRICOLTURA - DOMO

24ª EDIZIONE DE LA CASOLARA

Trento Expo, 18 - 19 marzo 2023

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

- **La Mostra dell'Agricoltura - Domo** è una rassegna delle produzioni e delle tecnologie inerenti all'agricoltura di montagna, il giardinaggio e le produzioni tipiche locali e nazionali. DOMO è la fiera dedicata all'edilizia abitativa e rurale con particolare attenzione alle nuove tecnologie e al risparmio energetico.
- **"La Casolara – Fiera delle migliori produzioni di Formaggio"**, giunta alla 24ª edizione, è una rassegna delle produzioni lattiero/casearie del Trentino e dell'arco alpino, che ha l'obiettivo di valorizzare le produzioni lattiero/casearie di montagna con particolare attenzione a quelle trentine. La rassegna si svolgerà nelle stesse giornate della Mostra dell'Agricoltura - Domo. All'interno di detta rassegna è previsto uno spazio dedicato al progetto **"Trentino di malga"**, al fine di valorizzare le produzioni di malga, non solo in quanto rappresentative della gastronomia locale e figlie dei pascoli di montagna del Trentino, delle mani sapienti del casaro e del tempo, ma anche in quanto presidio di un'economia di montagna che contribuisce alla salvaguardia dell'ambiente.

2. LUOGO, DATA E ORARI

La manifestazione avrà luogo presso il Polo espositivo Trento Expo, in via Briamasco n. 2 a Trento, il 18 - 19 marzo 2023. Orario di apertura al pubblico: dalle 08.30 alle 19.00.

3. ORGANIZZATORI

La **76ª Mostra dell'Agricoltura - Domo** e la **24ª edizione de "La Casolara"** sono organizzate da APT Trento, Monte Bondone, S. cons. a r.l., con sede in via Torre Verde, 7 a Trento tel. 0461 216070 – infofiere@discoverrento.it, con la collaborazione della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Trento, della Provincia autonoma di Trento, di Trentino Marketing e del Comune di Trento.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE

- Sono ammesse a partecipare alla Mostra dell'Agricoltura – Domo e La Casolara le sole aziende produttrici e/o distributrici di prodotti e/o servizi in sintonia con il tema della manifestazione, a discrezione dell'organizzazione;
- È ammessa la partecipazione in forma collettiva (tramite Consorzi, Associazioni, Enti Pubblici, ecc ...) a condizione che le imprese partecipanti possano essere singolarmente individuate come ragione sociale e produzione. Ogni richiedente dovrà comprovare l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza (o organismo equipollente per le imprese estere) inviando all'Organizzatore - unitamente alla domanda di ammissione e a un documento d'identità del legale rappresentante – la visura camerale in corso di validità (entro i 6 mesi dalla data del rilascio);
- Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo per l'Italia, oppure prodotti che siano oggetto della propria attività commerciale.
- L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello stand avverranno ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore che persegue come obiettivo il mantenimento di un livello qualitativo adeguato alla manifestazione e compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi destinati alle presenze collettive e alle diverse presenze individuali;

- L'Organizzatore si riserva il diritto di non accogliere alla fiera le domande che non presentano i necessari requisiti di idoneità, nell'interesse generale della manifestazione. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo. L'ammissione alla manifestazione per un'edizione non dà alcun diritto o preferenza per l'ammissione alle successive edizioni; del pari, l'espositore escluso per una o più edizioni non ha alcun diritto a rientrare nel gruppo degli espositori ammessi a partecipare alle edizioni successive.

5. VENDITA PRODOTTI - ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

Durante la manifestazione è consentita sia la sola esposizione che la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. Tutti i prodotti messi in vendita devono avere un'etichetta con indicato il prezzo, esponendo in modo chiaro e leggibile il prezzo in rapporto alla quantità e devono rispettare, quindi, la normativa relativa al commercio. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni. Gli oneri per le autorizzazioni necessarie alla partecipazione alla manifestazione (SCIA) sono esclusivamente a carico dell'espositore.

5.1 AUTORIZZAZIONI NECESSARIE ALLA VENDITA E ALLA SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Per quanto riguarda la vendita di prodotti, la vendita di alimenti e la somministrazione di alimenti e bevande l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-sanitaria ed a richiedere le necessarie autorizzazioni:

- Rilascio della SCIA di vendita/somministrazione temporanea tramite il **Comune di Trento – Ufficio Sviluppo Urbano, Sport e sani stili di vita**, situato in via Alfieri n. 6. Per maggiori informazioni in merito, telefonare ai numeri 0461 884845 – 0461 884885 – 0461 884371. Tutta la documentazione richiesta dal Comune di Trento, nonché il pagamento dei diritti di istruttoria (tramite l'apposito bollettino del PAGOPA che l'espositore riceverà direttamente dal Comune, va inviata tramite PEC direttamente all'indirizzo servizio.sviluppoeconomico@pec.comune.trento.it prima dell'inizio della manifestazione. Anche per la vendita/somministrazione di **superalcolici** è richiesta la compilazione, e il pagamento, di un'apposita SCIA di autorizzazione presso il Comune di Trento (riferimenti qui sopra). Si ricorda che nel caso di **somministrazione di bevande alcoliche**, APT Trento, Monte Bondone invita gli espositori allo scrupoloso rispetto delle **norme amministrative e penali vigenti riguardanti la mescita dei prodotti alcolici**, ivi incluse le norme che vietano la somministrazione di alcolici ai minori. Tutte le attività di vendita di prodotti, inclusi gli alcolici, dovranno avvenire nel tassativo rispetto delle disposizioni che regolano gli orari di apertura al pubblico.
- **Notifica SCIA alimentare presso l'Azienda Sanitaria della Provincia di Trento** tramite apposita modulistica qualora l'espositore svolga attività di vendita di alimenti e bevande e/o di somministrazione di alimenti e bevande. Il servizio di riferimento il **Servizio igiene Sanità pubblica della ASL di Trento**, per maggiori informazioni in merito, telefonare al numero 0461 902242. La notifica va inviata tramite PEC all'indirizzo segreteriaigienetrento@apss.tn.it oppure all'e-mail igienepubblica@pec.apss.tn.it, insieme a tutta la documentazione richiesta e al pagamento tramite l'avviso PAGOPA prima dell'inizio della manifestazione;

Dovranno altresì essere rispettati, sotto la responsabilità degli espositori, i protocolli Covid-19 eventualmente vigenti durante il periodo di svolgimento della manifestazione.

All'interno degli spazi predisposti non è ammessa alcuna attività di vendita al di fuori della postazione, assegnata e autorizzata, e la stessa non deve arrecare disturbo o fastidio ai visitatori e agli altri espositori. È vietato pubblicizzare con insistenza l'offerta dei propri prodotti, avvalersi di altoparlanti o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto. È vietato, inoltre, vendere i propri prodotti tramite il sistema dell'asta o del gioco, né di proporre offerte promozionali, formule di "happy hour" o altro a prezzi scontati, per tutta la durata della manifestazione. Infine, non sono ammesse le raccolte fondi, previa autorizzazione da parte dell'Organizzazione.

La mancata osservanza degli adempimenti richiesti costituisce causa di esclusione dalla manifestazione degli espositori eventualmente già ammessi. In tale ultimo caso agli espositori non è riconosciuto alcun indennizzo o risarcimento, mentre l'organizzatore si riserva la richiesta di danni a quell'espositore che per mancanza del rispetto

delle autorizzazioni amministrative o gravi colpe commessi, durante la manifestazione la chiusura dell'attività stessa dell'espositore, creando documento alla manifestazione e alla sua immagine. **Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria, presso gli uffici competenti di cui sopra, con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.**

L'organizzatore si riserva la richiesta di danni a quell'espositore che, in caso di controlli da parte delle autorità preposte, sia colpevole di mancanza del rispetto delle autorizzazioni amministrative o gravi colpe che comportino, durante la manifestazione, la chiusura dell'attività stessa dell'espositore, creando documento alla manifestazione e alla sua immagine.

6. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE E POSSIBILITÀ DI ESCLUSIONE

Con la firma della domanda di partecipazione, in caso di accettazione da parte dell'Organizzatore, l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello stand che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente Regolamento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Organizzatore nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

7. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTE DI ISCRIZIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO E DIRITTO DI RITENZIONE

La richiesta di partecipazione alla Mostra dell'Agricoltura – Domo e La Casolara avviene tramite la compilazione e sottoscrizione della **Scheda di adesione**, da parte del titolare dell'azienda espositrice o del suo Legale Rappresentante (oppure dal Consorzio/Ente/Associazione in caso di partecipazioni collettive), che va inviata alla Segreteria Organizzativa di APT Trento, Monte Bondone all'indirizzo e-mail infofiere@discovertrento.it – tel. 0461 216070/71, **ENTRO E NON OLTRE IL 28 febbraio 2023** unitamente a:

- **Copia della visura camerale in corso di validità** (6 mesi dalla data di rilascio) rilasciata dalla Camera di Commercio di appartenenza;
- **Copia del documento d'identità del sottoscrittore;**
- **Regolamento e Disciplinare sottoscritti dal rappresentante dell'azienda.**

In caso di ammissione alla manifestazione, tramite comunicazione scritta a mezzo posta elettronica, da parte dell'Organizzatore, l'espositore è tenuto a effettuare il pagamento del canone complessivo di partecipazione tramite bonifico bancario di:

- **Importo di partecipazione + IVA 22% (vedasi tabella nel Disciplinare);**
- **Quota di adesione di € 100,00 + iva;**
- **Quota richieste extra + IVA 22%** (da indicare nell'apposito **"Modulo richieste extra"**)

I canoni sono specificati sulla Scheda di adesione scaricabile dal sito www.trentoexpo.com. Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario intestato a:

APT Trento, Monte Bondone
c/o Cassa di Trento

IBAN: IT83H0830401807000007314444

L'espositore è tenuto ad inviare all'Organizzatore copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento.

Tutti i servizi compresi nel canone di partecipazione e nella quota di iscrizione vengono garantiti esclusivamente nel caso in cui la domanda di partecipazione pervenga all'organizzatore entro il termine indicato.

Eventuali fatture relative ai servizi erogati nel corso della manifestazione, emesse dopo tale data, devono essere pagate a vista. Tutti i pagamenti devono essere intestati esclusivamente ad APT Trento, Monte Bondone e riportare chiaramente la stessa ragione sociale indicata dall'espositore sulla domanda di partecipazione.

Il mancato pagamento delle pendenze debitorie autorizza la direzione organizzativa a non rilasciare il nullaosta per l'uscita, trattenendo pertanto, con diritto di rivalsa, merci e materiali di allestimento che si trovano nello stand.

7.1 TIPOLOGIE DI STAND E DI ALLESTIMENTO

Gli stand preallestiti collocati all'interno del polo espositivo (Salone B), studiati per fornire unitarietà di immagine alla manifestazione, sono composti come segue:

- Impianto di illuminazione proporzionale allo stand;
- n. 1 presa elettrica con potenza di 1 Kw e consumo incluso;
- Pannelli perimetrali altezza cm. 250, di colore bianco;
- Frontone di collegamento;
- Colonna negli stand angolari;
- Pavimentazione in piastrelle.

L'area esterna del piazzale, la terrazza e il cupolone non sono provvisti di alcun allestimento.

L'erogazione di energia elettrica avverrà esclusivamente durante l'orario di apertura degli stand, salvo particolari richieste che dovranno essere inoltrate per mezzo del Modulo B ("Modulo richiesta servizi extra"). Nelle ore di chiusura l'Organizzatore si riserva la facoltà di sospendere eventuali erogazioni di corrente extra concesse in caso di qualsiasi sospetta anomalia nel funzionamento dell'impianto o delle apparecchiature collegate.

L'espositore potrà scegliere a pagamento, tra gli optional e gli arredi disponibili, gli elementi che consentiranno di personalizzare il proprio stand adeguandolo alle proprie esigenze estetiche ed espositive (vedi l'allegato "Modulo di richiesta servizi extra").

7.2 LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE COMPRENDE

Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione comprendono:

- Visibilità sul sito ufficiale e su tutti i canali di promozione dell'Organizzazione;
- Affitto struttura espositiva ed eventuale riscaldamento dei saloni;
- Prevenzione generale antincendio;
- Promozione generale della manifestazione;
- Servizio di segreteria;
- Sorveglianza generale diurna del padiglione espositivo;
- Sorveglianza notturna del padiglione espositivo;
- Pulizia generale parti comuni del padiglione espositivo;
- Illuminazione generale dell'area espositiva;
- Badge di riconoscimento per gli espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (nr. 02 ogni 25 mq con un massimo di 5 tessere);
- Assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
- Piano sicurezza e attuazione dei protocolli relativi al contenimento del contagio da Covid-19, qualora fosse necessario.

7.3 LA QUOTA DI PARTECIPAZIONE NON COMPRENDE

Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione non comprendono:

- Sorveglianza diurna dello stand: la ditta espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante nello stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico della manifestazione, esclusivamente se muniti di tesserino di riconoscimento rilasciato da APT Trento, Monte Bondone;
- La custodia diurna e notturna delle singole postazioni e dei beni contenuti all'interno delle stesse;
- Assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand;
- Assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi valida per fiere e manifestazioni, con la clausola di non rivalsa nei confronti di APT Trento, Monte Bondone;
- Pulizia quotidiana dello stand;
- Spese per l'allestimento e l'arredamento dello stand;
- Allacciamento corrente elettrica salvo stand preallestiti;
- Il servizio a pagamento del carrello elevatore (muletto);

- Eventuali spese per pubbliche affissioni (I.C.A.) in caso di:
 - 1) Presenze pubblicitarie dirette quali esposizione striscioni, manifesti, cartellonistica in genere, secondo quanto previsto dalle normative vigenti (vedasi art. 15 – oneri I.C.A.) all'interno dagli stand espositivi, dopo aver richiesto autorizzazione all'Organizzazione;
 - 2) Eventuali spese per esecuzioni musicali/video proiezioni, attraverso radio, videoregistratori o altro, per le quali l'espositore è tenuto a fare preventiva denuncia alla S.I.A.E. (vedasi art. 16) e a richiedere preventivamente autorizzazione all'Organizzazione;
 - 3) Tutto quanto non espressamente indicato nell'art. 7.1.

Resta quindi inteso e convenuto che APT Trento, Monte Bondone non assumerà l'obbligo di custodia dei singoli spazi espositivi e dei beni ivi depositati, con conseguente esclusione di ogni connessa responsabilità.

8. ASSEGNAZIONE DEGLI STAND E DIVIETO DI CESSIONE

La notifica di assegnazione dello stand sarà valida solo per l'espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dello stand assegnato. In caso di accertata infrazione, le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere rimosse a rischio e spese del titolare dello stand.

L'assegnazione degli stand viene effettuata dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settore geografico e merceologico e delle indicazioni espresse dal richiedente. L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, oppure di variare la conformazione o modificare le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano, senza alcun diritto di rivalsa da parte dell'espositore.

9. PENDENZE ECONOMICHE E LEGALI

Sono escluse dalla partecipazione alla manifestazione i soggetti, le aziende e i soci ad essa collegati che abbiano delle pendenze economiche con APT Trento, Monte Bondone alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Costituisce, altresì, motivo di esclusione aver subito condanna penale, con sentenza definitiva, per i reati di cui all'art. 80 del codice degli appalti.

10. RINUNCIA E PENALE

Chi, dopo aver presentato la domanda di partecipazione, non prende parte alla manifestazione, è obbligato a darne comunicazione per iscritto alla Segreteria Organizzativa di APT Trento, Monte Bondone **entro 15 giorni prima dell'avvio della manifestazione**, indicandone e documentandone i motivi. La mancata partecipazione non dà diritto al rimborso di quanto versato.

In ogni caso, qualora la comunicazione di mancata partecipazione avvenga non per iscritto o fuori dal termine, il rinunciante deve corrispondere a titolo di penale una somma pari al doppio dell'importo medesimo ed inoltre risarcire gli eventuali maggiori danni.

11. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DEGLI STAND

L'allestimento della parte interna degli stand dovrà essere realizzato osservando strettamente le indicazioni dell'Ufficio Tecnico di APT Trento, Monte Bondone.

12. PULIZIA DEGLI STAND - RIFIUTI

La pulizia della parte interna dello stand, durante la manifestazione, è di esclusiva competenza dell'espositore. È possibile richiedere il servizio a pagamento, per mezzo dell'apposito modulo allegato.

È richiesto a tutti gli espositori, sia interni che esterni alla struttura, di rispettare scrupolosamente la gestione dei rifiuti presenti nel proprio stand, sia nel caso in cui provveda l'espositore sia che il servizio sia richiesto a pagamento. I materiali di risulta degli allestimenti e sgomberi dovranno essere depositati nel corridoio davanti al proprio stand, organizzati in quattro cumuli distinti secondo le seguenti modalità:

- **CARTONE:** gli scatoloni vanno smontati in modo da occupare il minor spazio possibile;
- **PLASTICA:** pellicola da imballo, ecc. riposte in modo compatto dentro sacchi per rifiuti;
- **VETRO:** bottiglie, vasi, lastre riposte in contenitori pratici per il trasporto (scatoloni);

- **ALTRO:** spazzatura ed altri rifiuti non differenziabili compreso il polistirolo espanso, risposti in sacchi per rifiuti; Nel caso di mancata osservanza di tali disposizioni, APT Trento, Monte Bondone si riserva la facoltà di provvedere direttamente a tali operazioni addebitando il costo del servizio all'espositore anche se non richiesto. PIASTRELLE, MANUFATTI IN MURATURA, LEGNAME IN QUANTITATIVO RILEVANTE, RESIDUI DI VERNICI E SOSTANZE TOSSICHE: per questi rifiuti è fatto obbligo all'espositore di provvedere in proprio presso la propria sede.

13. VIGILANZA DEGLI STAND E SPEGNIMENTO IMPIANTO ELETTRICO NELLE ORE NOTTURNE

APT Trento, Monte Bondone provvede, pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna del padiglione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti. Si raccomanda pertanto agli espositori di essere presenti nello stand puntualmente almeno un'ora prima dell'orario di apertura del padiglione e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere adeguatamente custoditi.

Si precisa che **durante la notte l'impianto elettrico di tutti gli spazi espositivi (saloni A, B e piazzale esterno) viene spento**, pertanto ciascun espositore è invitato a organizzare uno stoccaggio alternativo di eventuali prodotti freschi che hanno bisogno di refrigerio notturno. In alternativa, sul **modulo delle Richieste extra** è possibile prenotare, a pagamento, l'attivazione della corrente elettrica notturna per il proprio stand, nelle ore di chiusura al pubblico della fiera, qualora tale richiesta non provochi anomalie all'impianto elettrico presente o ad altri dispositivi presenti all'interno del polo espositivo.

14. SITO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore pubblicherà sul sito ufficiale della manifestazione, www.trentoexpo.com, senza responsabilità per errori e omissioni, tutte le informazioni relative alla manifestazione. La promozione della manifestazione è affidata all'Organizzazione, la quale opera attraverso un piano marketing strategico online e offline.

15. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ (I.C.A.)

L'espositore è tenuto a corrispondere all'Ufficio Pubbliche Affissioni di Trento, l'imposta prevista per ogni forma di pubblicità diretta del proprio stand, ai sensi dell'articolo 5 del D.Lgs. 507 del 15.11.1993. La denuncia di quanto sopra dovrà essere effettuata anticipatamente rispetto all'apertura della manifestazione, contattando direttamente **gli uffici I.C.A Srl – 38121 Trento via R. Guardini n. 49 – tel. 0461 827119**, inviando un'e-mail a ica.trento@icatributi.it, nella quale viene indicata la tipologia di affissione, il nome della manifestazione alla quale si partecipa, la sua durata e l'ubicazione dello stand.

16. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE (S.I.A.E. e SCF)

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, ivi compreso l'utilizzo di radiorecettori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. L'espositore dovrà comunque darne preventiva comunicazione ai seguenti enti, assolvendo agli oneri relativi:

- **S.I.A.E.** Società Italiana Autori ed Editori - 38122 Trento, via Brigata Acqui n. 11/13 - tel. 0461 238015 - fax 0461 238005;
- **SCF** Consorzio Fonografici - 20145 Milano, via Leone XIII n. 14 - tel. 02 4654751 - fax 02 46547576.

17. ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE

L'espositore è tenuto a stipulare obbligatoriamente, per la durata della manifestazione e per i giorni di allestimento e disallestimento, adeguate polizze assicurative per eventuali danni causati a persone, luoghi e/o cose nello svolgimento delle attività svolte durante la manifestazione senza diritto di rivalsa nei confronti di APT Trento, Monte Bondone.

18. DANNI AGLI STAND

Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

19. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà.

In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, l'Organizzatore si riserva anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

20. DIVIETI

È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare, sono tassativamente proibiti:

- La permanenza nell'ambito degli stand e dell'area interessata dalla manifestazione, durante l'orario di chiusura;
- Il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o parte di esso, anche a titolo gratuito;
- L'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- La messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione dell'Organizzatore;
- L'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- Ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno dei posteggi è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti;
- Il deposito di materiali, involucri, immondizie all'esterno dello stand assegnato;
- Qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- Riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore, il quale potrà fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e utilizzare le relative produzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei suoi confronti;
- Rumori fastidiosi e cattivi odori;
- La messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore;
- L'utilizzo di chiodi, viti, collanti, sigillanti, biadesivi non autorizzati, sostanze coloranti o altro, che possano danneggiare le strutture espositive;
- Il disallestimento dello stand e l'asportazione dei prodotti esposti e del materiale di installazione prima della chiusura della mostra.

L'inadempienza alle norme può comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione da successive edizioni della manifestazione.

21. IMPIANTO A GAS

Gli espositori a cui sarà consentito, da parte dell'Organizzatore, l'utilizzo dell'impianto a gas, devono produrre certificazione attestante la conformità di impianto e dispositivo alla normativa vigente, oltre alla consegna dell'attestato di frequenza al corso di formazione per la gestione di impianti a GPL per uso domestico (si veda art. 36 del Regolamento del Commercio). Le bombole devono essere poste al riparo da fonti di calore e/o raggi solari ed in spazi interdetti al pubblico. La mancata produzione delle certificazioni relative agli impianti a gas e della frequenza del corso comporta l'immediata chiusura della postazione ed il trattenimento delle somme versate a titolo di penale.

22. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MOSTRA

In caso di forza maggiore e/o per sopravvenute ragioni di emergenza sanitaria eventualmente insorte dopo l'apertura al pubblico della manifestazione, APT Trento, Monte Bondone ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione, senza che l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti.

Qualora la manifestazione venisse sospesa/interrotta/soppressa dopo la data di apertura al pubblico per ragioni legate all'emergenza sanitaria, APT riconoscerà all'espositore partecipante un rimborso sul canone complessivo di partecipazione commisurato alla durata del mancato godimento, trattenendo l'acconto del 20% in ragione dei costi organizzativi sostenuti. APT Trento, Monte Bondone potrà, inoltre, decidere di ridurre la Mostra, oppure di sopprimerla completamente od in alcuni settori, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta. In tal caso APT Trento, Monte Bondone dovrà comunicare le modifiche attuate mediante comunicazione scritta per posta elettronica.

Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione dagli espositori, dovranno da questi essere integralmente rimborsate. L'Organizzatore non potrà essere citato per danni ad alcun titolo.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal partecipante tramite l'apposita "Scheda di adesione" e l'inserimento nel materiale informativo e promozionale saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 679/2016 e successive modifiche. APT Trento, Monte Bondone tratterà i dati personali raccolti per a) finalità connesse alla stipulazione del contratto, per gestire gli adempimenti richiesti ed espletare tutte le attività necessarie o utili per il costante miglioramento del servizio erogato, per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza o controllo. Il conferimento dei dati per tali finalità, necessarie per la gestione del rapporto contrattuale e per l'adempimento di obblighi normativi, è facoltativo e non richiede un esplicito consenso. Il trattamento effettuato consistente nella registrazione, conservazione, organizzazione, elaborazione, estrazione, utilizzazione e comunicazione dei dati medesimi e sarà effettuato, in via preminente con strumenti elettronici e cartacei, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza, la sicurezza e i diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003. I dati personali raccolti sono trattati dal personale di APT Trento, Monte Bondone o dalla stessa incaricato ed eventualmente da amministratori, sindaci e revisori o collaboratori che abbiano necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività. Su espressa autorizzazione dell'interessato i dati potranno essere trattati e comunicati, per b) finalità di promozione commerciale e di marketing, così come per l'inserimento nei materiali promozionali (online e offline) della manifestazione. Titolare del trattamento dei dati personali è APT Trento, Monte Bondone, via Torre Verde n. 7 – 38122 Trento.

Responsabile del trattamento dei dati personali, relativamente alle operazioni ad essa affidate, è il legale rappresentante di APT Trento, Monte Bondone o altro soggetto subentrante, a cui Lei potrà rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (diritto di richiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali, la loro comunicazione in forma intellegibile, di conoscere l'origine dei dati nonché la logica su cui si basa il trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione degli stessi; potrà inoltre richiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; potrà infine opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati). Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione l'espositore potrà autorizzare gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per finalità di promozione commerciale e marketing.

24. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Trento.

25. DISPOSIZIONI FINALI E FACOLTÀ DI ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite da APT Trento, Monte Bondone. In caso contrario, saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e risarcimenti, ma con l'obbligo anzi, di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

Data

Firma per accettazione

DISCIPLINARE 2023

Nel presente Disciplinare si elencano, a seguire, le diverse tipologie di strutture espositive disponibili e le relative tariffe per la partecipazione come espositori alla Mostra dell'Agricoltura/DOMO/La Casolara 2023.

A tutte le tariffe indicate nelle tabelle seguenti vanno aggiunte:

- Quota fissa di adesione di € 100,00 + IVA valida per tutti gli espositori;
- IVA al 22% su tutte le tariffe.

A seguire sono espone le tariffe suddivise in base ai seguenti e differenti spazi espositivi:

SALONE B | MOSTRA DELL' AGRICOLTURA E DOMO

Tutti gli spazi espositivi all'interno del salone vengono allestiti con pannellature in tamburato verniciate in bianco, fascia alta e sono dotati di 1kw e 1 o 2 faretti da 50 watt a led per l'illuminazione, a seconda delle dimensioni dello stand.

TARIFFARIO SPAZIO ESPOSITIVO SALONE B (PIANO RIALZATO):

TIPOLOGIA DI STAND E COSTO AL MQ	DIMENSIONI POSSIBILI DEGLI STAND	SUPERFICIE TOTALE STAND	TOTALE IVA ESCLUSA	BARRARE QUI SOTTO CON X
STAND QUADRATI € 49,00/mq	6 x 5 m oppure 5,5 x 5,5 m	Stand da 30 mq	€ 1.470,00	
	5 x 5 m	Stand da 25 mq	€ 1.225,00	
	6,5 x 2 m	Stand da 13 mq	€ 637,00	
	4,80 x 5,5 m	Stand da 26 mq	€ 1.274,00	
	5 x 3 m	Stand da 15 mq	€ 735,00	
STAND TRIANGOLARI € 39,00/mq	5,5 x 5,5/2 m	Stand da 15 mq	€ 585,00	
	5,5 x 4,80/2 m	Stand da 13 mq	€ 507,00	
AREA ARTIGIANATO € 29,00/mq	Stand di max 12/15 mq	_____ mq	€ _____	
QUOTA FISSA DI ISCRIZIONE PER TUTTI			€ 100,00	€ 100,00 + IVA 22%
TOTALE IMPONIBILE				€ _____ + IVA 22%
TOTALE IVA INCLUSA 22%				€ _____

***SALONE A:** qualora l'Organizzazione ritenesse opportuno allestire una parte o l'intero spazio espositivo del Salone A al piano seminterrato, in base al numero e alla tipologia di richieste che riceverà, verrà applicato uno sconto del 10% sulla tariffa al metro quadro (€ 49,00) prevista per lo spazio espositivo del Salone B.

PIAZZALE ESTERNO | MOSTRA DELL' AGRICOLTURA E DOMO

Spazio espositivo nel piazzale esterno privo di allestimenti, impianto elettrico e fornitura di energia (solo pavimentazione).

TARIFFARIO SPAZIO ESPOSITIVO PIAZZALE ESTERNO

TIPOLOGIE DI SPAZI ESPOSITIVI ESTERNI	DIMENSIONI SPAZIO	TOTALE MQ	COSTO AL MQ	TOTALE IVA ESCLUSA Compilare la scelta
AREA ESTERNA NON ALLESTITA SCOPERTA (Esposizione e vendita)	___ x ___	___ mq	€ 14,00	€ _____
AREA ESTERNA NON ALLESTITA SCOPERTA (somministrazione alimenti e bevande)	___ x ___	___ mq	€ 17,00	€ _____
AREA ESTERNA NON ALLESTITA COPERTA AREA CUPOLONE E TERRAZZA (esposizione e vendita)	___ x ___	___ mq	€ 19,00	€ _____
AREA ESTERNA NON ALLESTITA COPERTA AREA CUPOLONE E TERRAZZA (somministrazione alimenti e bevande)	___ x ___	___ mq	€ 27,00	€ _____
CASSETTA DI LEGNO AREA SCOPERTA Completa di impianto elettrico da 3 kw (220V) e illuminazione.	3 x 2 m / 2,5 x 2,5 m	6 mq	€ 490,00	€ 490,00_(X)_____
QUOTA FISSA DI ISCRIZIONE PER TUTTI			€ 100,00	€ 100,00 + IVA 22%
TOTALE IMPONIBILE				€ _____ + IVA 22%
TOTALE IVA INCLUSA 22%				€ _____

SALONE B | LA CASOLARA E "TRENTINO DI MALGA"

Gli spazi espositivi previsti per i **produttori di formaggio de La Casolara** sono costituiti da stand provvisti di pannellature in tamburato verniciate in bianco, fascia alta e sono dotati di 1kw e 1 o 2 faretti da 50 watt a led per l'illuminazione, a seconda delle dimensioni dello stand.

Gli spazi espositivi dedicati ai **produttori di formaggio di malga** che fanno parte del progetto "**Trentino di malga**" sono costituiti da un'area aperta non allestita centrale, senza pannellatura, provvista di piccolo magazzino e illuminazione di 1 kw di corrente elettrica.

A seguire il tariffario previsto per gli espositori produttori di formaggio, in base alle due categorie sopra citate.

TARIFFARIO SPAZIO ESPOSITIVO SALONE B (PIANO RIALZATO)

LA CASOLARA				
DIMENSIONI STAND	SUPERFICIE TOTALE STAND	COSTO AL MQ	TOTALE IVA ESCLUSA	BARRARE QUI SOTTO CON X
6 x 5 m oppure 5,5 x 5,5 m	Stand da 30 mq	€ 30,00/mq	€ 900,00	
5,5 x 5,5/2 m	Stand 15 mq TRIANGOLARE	€ 20,00/mq	€ 300,00	
“TRENTINO DI MALGA”				
DIMENSIONI STAND	SUPERFICIE TOTALE STAND	COSTO AL MQ	TOTALE IVA ESCLUSA	BARRARE QUI SOTTO CON X
5,5 x 4,80/2 m	Stand da 13 mq	€ 13,00	€ 169,00	
QUOTA FISSA DI ISCRIZIONE PER TUTTI			€ 100,00	€ 100,00 + IVA 22%
TOTALE IMPONIBILE				€ _____ + IVA 22%
TOTALE IVA INCLUSA 22%				€ _____

1. SERVIZI INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- Visibilità su tutti canali online e offline previsti per la promozione della manifestazione;
- Affitto struttura espositiva e riscaldamento dei saloni;
- Prevenzione generale antincendio;
- Promozione generale della manifestazione;
- Servizio di segreteria;
- Sorveglianza generale diurna del padiglione espositivo;
- Sorveglianza notturna del padiglione espositivo;
- Pulizia generale parti comuni del padiglione espositivo;
- Illuminazione generale dell'area espositiva;
- Badge di riconoscimento per gli espositori e loro personale in quantitativo proporzionale alla superficie dello stand (nr. 02 ogni 25 mq con un massimo di 5 tessere);
- Assistenza tecnica all'espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
- Piano sicurezza e attuazione dei relativi protocolli Covid-19 qualora fossero necessari e/o obbligatori.

2. SERVIZI NON INCLUSI NELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- Sorveglianza diurna dello stand: la ditta espositrice dovrà assicurare la presenza di un proprio rappresentante nello stand durante l'orario di apertura al pubblico della manifestazione. Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico della manifestazione, esclusivamente se muniti di tesserino di riconoscimento rilasciato da APT Trento, Monte Bondone;
- La custodia diurna e notturna delle singole postazioni e dei beni contenuti all'interno delle stesse;
- Assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello stand;

- Assicurazione Responsabilità Civile verso Terzi valida per fiere e manifestazioni, con la clausola di non rivalsa nei confronti di APT Trento, Monte Bondone;
- Pulizia quotidiana dello stand;
- Spese per l'allestimento e l'arredamento dello stand;
- Allacciamento corrente elettrica salvo stand preallestiti;
- Il servizio a pagamento del carrello elevatore (muletto);
- Eventuali spese per pubbliche affissioni (I.C.A.) in caso di:
 - 1) Presenze pubblicitarie dirette quali esposizione striscioni, manifesti, cartellonistica in genere, secondo quanto previsto dalle normative vigenti (vedasi art. 16 – oneri I.C.A.) all'interno dagli stand espositivi, previa richiesta di autorizzazione all'Organizzazione;
 - 2) Eventuali spese per esecuzioni musicali/video proiezioni, attraverso radio, videoregistratori o altro, per le quali l'espositore è tenuto a fare preventiva denuncia alla S.I.A.E. (vedasi art. 17), previa richiesta di autorizzazione all'Organizzazione;
 - 3) Tutto quanto non espressamente indicato nell'art. 7.1.

Resta quindi inteso e convenuto che APT Trento, Monte Bondone, Valle dei Laghi non assumerà l'obbligo di custodia dei singoli spazi espositivi e dei beni ivi depositati, con conseguente esclusione di ogni connessa responsabilità.

3. VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare stabilisce di anno in anno il tariffario e rimanda al Regolamento per tutti i dettagli relativi alle modalità di partecipazione e i punti fondamentali per la realizzazione della manifestazione, pertanto la validità è annuale.

Luogo e data _____

Per adesione ed accettazione, senza riserva alcuna, di tutti gli articoli del presente Regolamento generale e Disciplinare della 76ª MOSTRA DELL'AGRICOLTURA / DOMO - 24ª EDIZIONE DE LA CASOLARA

Timbro e firma del legale rappresentante _____

L'espositore, letta l'informativa di cui all'art. 23 del Regolamento generale,

☐ Autorizza

☐ Non autorizza

Il trattamento da parte di APT Trento, Monte Bondone dei dati personali per finalità commerciali e di marketing.

Timbro e firma del legale rappresentante _____